

Regulamin stołówki

w Szkole Podstawowej nr 4 im. Adama Mickiewicza w Siedlcach

PODSTAWA PRAWNA:

1. Prawo Oświatowe Dz.U. z dnia 7 maja 2020 poz. 910 art. 106 i 106a.
2. Uchwała Rady Miasta Siedlce Nr XXIII/260/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od drugiego dnia roku szkolnego, a kończy wydawanie obiadów w przeddzień zakończenia roku szkolnego.
3. Obiady wydawane są:
a/ uczniom wnoszącym opłaty indywidualne,
b/ uczniom, których dożywianie dofinansowuje MOPR oraz inni sponsorzy,
c/ pracownikom szkoły.
4. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.00 do 14.00.

Przerwy obiadowe:

- godzina : 11.25 – 11.40
- godzina : 12.30 – 12.50
- godzina : 13.35 – 13.50

Uczniowie jedzą wg harmonogramu wywieszonego na drzwiach stołówki i na stronie internetowej szkoły.

5. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy: niedziel, świąt i przerw w zajęciach szkolnych (ferie, wakacje, dni dyrektorskie).
6. Obiady wydawane są na podstawie ważnego abonamentu obiadowego zakodowanego w imiennym identyfikatorze ucznia lub pracownika.
7. Opłatę za obiady wnosi się „z góry” wyłącznie przelewem na:
konto nr 10 1050 1953 1000 0023 5335 6955 w ING Bank Śląski.

W przelewie należy podać imię i nazwisko dziecka, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę do której uczęszcza. Można wpłatę pomniejszyć o wiadomą nieobecność ucznia podając nr dnia, np. bez 9,12.

8. Terminy przyjmowania odpłatności za obiady podawane są na tablicy informacyjnej w szkole, na stronie internetowej szkoły oraz Librusie. Datą dokonania wpłaty jest dzień w którym środki wpłyną na rachunek szkoły. **Wpłaty po terminie będą zwracane.**

9. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku. Obecnie wynosi 3,50 zł/ 1 obiad.
10. Pracownicy korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej. Obecnie wynosi 6,60 zł/ 1 obiad.
11. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom/opiekunom uczniów.
12. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
13. W przypadku planowanej nieobecności w szkole, np. wycieczki całodniowej, wyjścia na zawody, konkursy itp., wychowawca/opiekun ma obowiązek zgłosić ten fakt intendence przynajmniej dwa dni wcześniej.
14. W przypadku nieskorzystania z obiadów z powodu nieobecności dziecka w szkole należy powiadomić intendencję tel. **25 794 33 95**. Odpisy za obiady będą dokonywane, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godziny **8:30** w dniu, którego dotyczy rezygnacja z obiadu, w przeciwnym wypadku odpis nastąpi od dnia następnego. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.
15. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania wierzchnich okryć w szatni szkolnej oraz położenie plecaków w regale na stołówce.
16. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
17. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
18. Podczas pobytu w stołówce uczniowie powinni zachować się odpowiedzialnie, kulturalnie, cicho, spokojnie i słuchać poleceń personelu. Opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy świetlicy zgodnie z grafiką dyżurów.
19. Po spożytym posiłku należy zostawić porządek na stole a naczynia i sztućce odstawić do okienka.
20. Za szkody wyrządzone w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzic/opiekun.
21. Miesięczny jadłospis jest wywieszony na tablicy ogłoszeń przed stołówką, w szatni, na I piętrze oraz jest zamieszczany na stronie internetowej szkoły www.czworka.siedlce.pl
22. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020 r.


DYREKTOR
mgr Anna Piuta